



สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4  
รับเลขที่ 30659  
วันที่ 1 เม.ย. 2567 น.น.

ที่ พล ๐๐๑๒/๒๐๕

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก  
ถนนเลียยมืองตอนใต้ พล ๖๕๑๓๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่ประกาศของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ พิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างระบบสัญญาจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถโมบาย จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครติดต่อได้ที่งานบริหารงานทั่วไปชั้น ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒

ในการนี้สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกจึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านได้กรุณาประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลในตำแหน่ง พนักงานขับรถโมบาย ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบ และติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๐ ๑๐๘๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทับยา)  
ขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. /โทรสาร ๐ ๕๕๓๐ ๑๐๘๒

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

พิษณุโลก “มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม”



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถโมบาย

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถโมบาย ตามเงินจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระยะเวลาจ้างเหมาบริการรายบุคคลเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถโมบาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒

(รายละเอียดขอขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๓) มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภท ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ (บ. ๒) ขึ้นไป (ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก)

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๑๑) ต้องมีลักษณะเฉพาะตามที่สมัครในแต่ละตำแหน่ง

(๑๒) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

## ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการครั้งนี้ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๓. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานขับรถโมบาย ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐.-บาท/เดือน

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกแห่งที่ ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๖ ถนนเลี้ยวเมืองตอนใต้ ตำบลวังพิงอ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๐ ๑๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

#### ๕.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดในตำแหน่งที่จะสมัครตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ

**หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ (บ. ๒) ขึ้นไป
- (๔) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันประกาศรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ**

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวข้องกับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ และทางเว็บไซต์ <https://plk.dlt.go.th/>

**๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การคัดเลือก**

๗.๑ ผู้สมัครในตำแหน่ง พนักงานขับรถโมบาย ต้องได้รับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

- การทดสอบความรู้ความสามารถ (E-exam)
- การสอบปฏิบัติขับรถ
- การสอบสัมภาษณ์

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัครในตำแหน่งภายในวันและเวลาที่กำหนด

๗.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถมากไปหาน้อย

**๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ <https://plk.dlt.go.th/>

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

๙.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มทำงานตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกได้มีหนังสือเรียกตัวไป หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้าง

๙.๒ การทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกกำหนด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิและอื่น ๆ

๑๐.๑ การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก ได้รับอนุมัติเงินเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนด โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรชัย ท้ายยา)  
ขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

## ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคล

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถโมบาย

ปฏิบัติงาน : โครงการสำนักงานขนส่งสาขาเคลื่อนที่เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ในกลุ่มจังหวัด  
พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง

สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ (บ. ๒) ขึ้นไป (ตามระเบียบ  
กรมการขนส่งทางบก)

๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงาน แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖. ผ่านการทดสอบการขับรถจากสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก

๗. สามารถปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการส่งเสริม  
ความรู้ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๘. ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เพศชาย)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่สัญญาจ้าง หรือวันเสนอราคาจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกได้ไม่เกิน  
๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

### ๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายในสำนักงาน

๑) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยงานด้าน  
วิชาการขนส่ง ด้านทะเบียนรถ ด้านใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการ  
ขนส่งทางบก ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานต่าง  
ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้านธุรการทั่วไป ด้านงานสารบรรณ รับ - ส่ง  
หนังสือ ด้านพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

/ ๔) ดำเนินการ...

๔) ดำเนินการช่วยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายนอกสำนักงาน (ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือในเขตจังหวัดต่าง ๆ)

๑) ปฏิบัติงานบริการขับรถโดยสารออกหน่วยเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการขับขี่อย่างปลอดภัย มีมารยาท เคารพและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ให้กับกลุ่มเป้าหมาย อันได้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการ รณรงค์ป้องกัน แก๊ซ และลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ปฏิบัติงานบริการขับรถโดยสารออกหน่วยเคลื่อนที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านการบริการแก่ประชาชน

## ๕. ขอบเขตงานจ้าง

๕.๑ เอกสารหลักฐานของ “พนักงานขับรถ” สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา ได้แก่

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภท ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ (บ. ๒) ขึ้นไป

๔) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๕) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสาร ล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานนี้ได้ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลง ข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทน ผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

/ ๕.๔ ในกรณี...

๕.๔ ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มิคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมงานผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการเป็นที่ประทับใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้โดย ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

๕.๘ การตกลงบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุและเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่ตกลงบอกเลิกสัญญามีผล และจะคืนหลักประกันให้ผู้รับจ้างเต็มจำนวนเงินที่วางหลักประกันไว้

๕.๙ การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของผู้ว่าจ้าง เป็นสิทธิเฉพาะบุคคลผู้รับจ้างไม่อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๕.๑๐ การว่าจ้างตามงานนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยการประกันสังคม

## ๖. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : กรณีปฏิบัติงานบริการขับรถโมบาย ออกหน่วยเคลื่อนที่ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้หยุดในวันทำการถัดไป

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงที่ทำงาน โดยลงลายมือชื่อ และลงเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อม และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ และลงเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น.



## ๗. การรับประกันความเสียหาย

๗.๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความรับผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิด โดยพิจารณาถึงความรับผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๗.๒ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

## ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

## ๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนนของกรมการขนส่งทางบกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (พนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างเหมาบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และไม่เกิดความเสียหาย และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้โดยครบถ้วน และได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๕๐ บาท (ค่าจ้างรายเดือนหารด้วย ๓๐) ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

๑) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

##### วิธีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ การสอบประเมินภาคการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑๑.๒ การสอบประเมินภาคปฏิบัติโดยการสอบขับรถ (๕๐ คะแนน)

๑๑.๓ การคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบุคลิกภาพอย่างอื่นประกอบ (๕๐ คะแนน)

#### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ รวมถึงความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๑๓. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังพิถล อำเภอรังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐

#### ๑๔. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๕ (ห้า) เดือน

๑๕. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน